

特定非営利活動法人 豊見城市体育協会 臨時職員募集要項

1. 募集職名： 体育協会に関する業務及び一般事務
2. 募集人員： 1名
3. 業務内容： (1) 各競技大会の企画及び運営
(2) 書類作成管理、電話対応、来客対応、伝票処理、
パソコン入力等
4. 雇用期間： 令和8年4月1日～令和9年3月31日（継続雇用あり）
5. 勤務時間： 月曜日から金曜日 週5日 8:30～17:15の7.75時間
6. 休日： 土曜日・日曜日・祝日・慰霊の日・年末年始(12月29日～
翌1月3日) (各競技大会等は、主に土日開催となり、休日出勤となる場合があります。その場合は時間外手当及び代休対応)
7. 報酬額等： 月額 195,800円 期末手当支給あり(6月・12月)
8. 社会保険等： 社会保険加入あり 雇用保険加入あり
9. 勤務地： 豊見城市総合運動公園陸上競技場内 体育協会事務所
10. 募集要件： 普通運転免許・パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
11. 提出書類： 履歴書を豊見城市体育協会(豊見城市陸上競技場内)へ月曜日から金曜日 8:30から17:15までに提出お願いします。
※書類選考、面接の上決定します。
※提出書類は返却しません。責任を持って破棄します。
12. 募集期間： 令和8年2月2日(月)から令和8年3月23日(月)まで
13. 問い合わせ： 特定非営利活動法人 豊見城市体育協会

(電話850-3279)