

## 2022年度 豊見城市の子ども派遣事業 提出書類

### ■支払方法

**概算払い**とは、派遣大会前に旅行社等の見積書を以って支払いし、大会後、領収証の金額で増減精算します。

**精算払い**とは、派遣大会後に領収証を以って支払いをします。

### ■申請時提出物 ※提出期限：「概算払い→大会30日前まで」または「精算払い→大会10日前まで」

- ① 補助金申請書 ※配布
- ② 派遣先大会要項
- ③ 派遣先大会参加申込書（団体競技のみ提出）
- ④ 派遣先トーナメント表  
申請書提出期限までに派遣先トーナメント表が発表されていない場合は、県大会の大会要項とトーナメント表を提出してください。
- ⑤ 見積書または請求書  
旅行社を通さず、個人で航空券等を予約した場合は、予約画面（予約詳細画面）をプリントアウトして提出してください。

### ■実績報告時提出物 ※提出期限：大会終了後、20日以内までにご提出ください。

早めのご提出をお願いいたします。

- ① 補助金変更申請(実績報告)書 ※配布
- ② 大会結果
- ③ 領収書  
※旅行社の領収書を提出する場合、但書きに経費詳細(各経費の金額入り)を記載するよう旅行社へご依頼ください。  
※天災（台風等）により延泊となった場合、延泊分の領収書と航空会社の「欠航/遅延証明書」を併せてご提出ください。
- ④ アンケート（指導者・保護者用と児童生徒用の両方提出）※配布  
1セット(指導者・保護者用と児童生徒用)×補助人数を提出。
- ⑤ 写真 ※要メール提出。送付先 [tomitai04@tomitaikyou.org](mailto:tomitai04@tomitaikyou.org)  
補助対象者が複数の場合は最低6枚、個人は最低3枚の写真を提出。  
写真は、補助対象者が写っている写真（子ども達をサポートをしている姿など）をお願いいたします。また写真は事業目的として利用し、外部へ公開する可能性がありますので、ご了承ください。